

Szkoła Podstawowa nr 1 w Gdańsku

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA TECHNIKA



Przedmiotowe Zasady Oceniania z techniki w SP1 w Gdańsku - 2025/2026

klasy: 4- 6

1. Obowiązkowe wyposażenie ucznia na zajęciach:

- a) Podręcznik i zeszyt przedmiotowy formatu A-5 (mały) w kratkę, długopis, ołówek, temperówka, klej, nożyczki, linijka, gumka, kredki, materiały wskazane przez nauczyciela.
- b) W zależności od planowanych zadań wytwórczych uczniowie przynoszą na zajęcia niezbędne materiały i sprzęt konieczny do pracy na lekcji, które nauczyciel podaje w zeszycie przedmiotowym lub w dzienniku elektronicznym w zakładce "zadania domowe" lub na platformie Teams (podczas nauczania zdalnego) z niezbędnym wyprzedzeniem.
- c) Prace wytwórcze zaplanowane na więcej niż 1 lekcję lub prace niedokończone, uczeń będzie przechowywać w swojej szafce szkolnej lub zabierze do domu. Uczeń zobowiązany jest do przyniesienia tych prac następną lekcję do oceny lub w celu kontynuacji zadania.

2. Obszary oceniania

Ocenianiu podlegają:

- wiadomości i umiejętności,
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach wytwórczych samodzielnych i w grupie,
- aktywność,
- wkład pracy,
- zadania dodatkowe (projekty, konkursy, prezentacje).

3. Skala ocen:

Oceny bieżące i klasyfikacyjne (półroczne i końcowe) ustala się w stopniach wg następującej skali:

- (6) celujący
- (5) bardzo dobry
- (4) dobry
- (3) dostateczny
- (2) dopuszczający
- (1) niedostateczny

Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaku (+) lub (-).

Uczeń nieobecny na lekcji, na której zaplanowane było sprawdzanie wiedzy lub umiejętności, otrzymuje w dzienniku wpis „nb”. Nie jest to ocena, a jedynie adnotacja o braku możliwości ocenienia. Uczeń jest zobowiązany zaliczyć daną formę sprawdzania w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Uczeń obecny na lekcji, który nie oddał pracy wytwórczej lub innej zaplanowanej formy sprawdzania, otrzymuje w dzienniku wpis „brak pracy”. Jest to sygnał, że miał możliwość realizacji zadania, ale z niej nie skorzystał. Uczeń ma obowiązek oddać pracę na następnej lekcji.

4. Przelicznik procentowy do oceniania wszystkich prac pisemnych (w tym kartkówek) oraz prac wytwórczych zgodny jest z zasadami zawartymi w WZO.

5. Wymagania na poszczególne oceny:

- a) **Celujący** - Uczeń opanował treści programowe w pełnym zakresie. Samodzielnie i w twórczy sposób rozwiązuje zadane problemy. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, wiedza wykracza poza program nauczania zaplanowany do opanowania w klasie IV, V, VI. Wykorzystuje wiedzę z techniki na innych przedmiotach oraz wykorzystuje ją w praktyce (np. samodzielnie wykonane pomoce naukowe). Proponuje rozwiązania nietypowe. Wykonuje dodatkowe zadanie techniczne wykraczające poza program nauczania, zadane przez nauczyciela. Uczestniczy w konkursach techniczno-plastycznych.
- b) **Bardzo dobry** - Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Prawidłowo rozwiązuje praktyczne zadania techniczne. Systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i ma uzupełnione tematy zajęć. Systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.
- c) **Dobry** - Uczeń przyswoił większość treści objętych programem. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Estetycznie wykonuje rysunki i prace.
- d) **Dostateczny** - Uczeń nie opanował w pełni określonych treści wynikających z programu nauczania. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Stosuje się do zasad obowiązujących na lekcjach techniki.

- e) **Dopuszczający** - Uczeń ma problemy z opanowaniem podstaw programowych. Wykazuje brak samodzielności podczas rozwiązywania problemów. Nie wykonuje zadań zgodnie z ustalonymi zasadami.
- f) **Niedostateczny** - Uczeń nie opanował wiadomości określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

7. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

Obowiązuje skala ocen od 1 do 6. Uczeń otrzymuje oceny za:

- formy pisemne sprawdzające wiedzę, np. kartkówki, sprawdziany, karty pracy;
- formy ustne: odpowiedzi, prezentacja;
- formy praktyczne: prace wytwórcze, ćwiczenia praktyczne (indywidualne, zespołowe);
- wkład pracy;
- obserwacja pracy uczniów (na lekcji z działaniami wytwórczymi);
- zeszyt przedmiotowy;
- aktywność na zajęciach - system znaków + lub – (3 znaki + to cel, 3 znaki – to ndst);
- zadanie dodatkowe.

8. Dostosowanie wymagań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Dla uczniów posiadających opinię/orzeczenie z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej kryteria oceniania są dostosowane do poziomu ich potrzeb, możliwości i umiejętności. Wymagania dostosowuje się indywidualnie na podstawie konkretnych zaleceń z danej opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

9. Zasady pracy z uczniem zdolnym:

- włączanie ucznia do pomocy w prowadzeniu zajęć w roli asystenta nauczyciela,
- kierowanie przez ucznia pracą zespołową w roli lidera grupy,
- udział w wewnętrznych i zewnętrznych konkursach przedmiotowych,
- zaangażowanie w pomoc koleżeńską i przygotowanie uroczystości klasowych i szkolnych,
- zadania dodatkowe, udział w projektach.

10. Zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji:

Uczeń może zgłosić brak obowiązkowego wyposażenia lub przygotowania do zajęć nie podając przyczyny 1 raz w semestrze. Drugi i kolejny raz oznacza otrzymanie „-” (3 znaki - to ndst.) Brak przygotowania spowodowany dłuższą nieobecnością rozpatruje się indywidualnie na podstawie WZO.

11. Zasady poprawiania ocen cząstkowych:

Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej w terminie do 14 dni od jej otrzymania, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z nauczycielem.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o możliwość poprawy także innej oceny. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel, biorąc pod uwagę wkład pracy ucznia, jego systematyczność oraz zaangażowanie.

12. Zasady poprawiania ocen śródrocznych i końcowych:

W przypadku, gdy uczeń wywiązywał się pilnie i terminowo ze wszystkich zobowiązań bez większych efektów przekładających się na wysokie oceny, może ubiegać się o jej podwyższenie zgodnie z WZO.

13. Informacje o postępach ucznia są jawne i odnotowane w dzienniku elektronicznym.

Uczeń może zastrzec swoje oceny jedynie do własnej wiadomości.

14. Sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach PZO z techniki:

- a) Uczniowie na pierwszej lekcji organizacyjnej zostają zapoznani z PZO z techniki.
- b) Uczniowie na pierwszej lekcji organizacyjnej zostają zapoznani także z innymi zasadami organizacji pracy na lekcjach, które w formie notatki, powinny zostać wklejone do zeszytu oraz podpisane przez rodzica/opiekuna i ucznia.
- c) Rodzice, którzy chcą się zapoznać z PZO mają dostęp do tego dokumentu u nauczyciela (konsultacje z rodzicami) lub na stronie internetowej szkoły.